ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ GIA PHÚC	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:2776 /UBND-VHXH V/v nâng cao chất lượng nguồn lao động, đào tạo nghề và tạo việc làm bền vững trên địa bàn xã Gia Phúc	*Gia Phúc, ngày* 12 *tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Ủy ban MTTQ xã và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các phòng: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Công an xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Các trường trung học cơ sở trên địa bàn xã;
- Các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn xã;
- Trưởng các thôn.

Thực hiện Kế hoạch số 449/KH-UBND ngày 04/11/2026 của UBND thành phố Hải Phòng triển khai thực hiện Quyết định số 1538/QĐ-TTg ngày 12/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ về chất lượng nguồn lao động, giải pháp tạo việc làm bền vững và công tác đào tạo nguồn nhân lực trong giai đoạn phát triển mới, UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị và đề nghị các tổ chức liên quan triển khai các nhiệm vụ phù hợp điều kiện thực tế tại xã Gia Phúc như sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là đầu mối tham mưu UBND xã triển khai, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch. Chủ trì, phối hợp phổ biến Thông báo số 123-TB/VPTW ngày 16/7/2026, Quyết định số 1538/QĐ-TTg và Kế hoạch số 449/KH-UBND đến các cơ quan, đơn vị, thôn và các tổ chức có liên quan; hướng dẫn thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi, trách nhiệm được giao.

Chủ trì tổng hợp thông tin về chất lượng lao động, nhu cầu tìm việc, học nghề, nâng cao kỹ năng và chuyển đổi nghề; chú trọng công nhân, lao động thương mại, dịch vụ, lao động phi chính thức, thanh niên và người mất việc, giảm giờ làm. Phối hợp Phòng Kinh tế, các thôn xác định người lao động, doanh nghiệp cần hỗ trợ khẩn cấp trong quý IV/2026, lập danh sách, đề xuất nội dung và hướng giải quyết. Rà soát, chuẩn hóa dữ liệu theo hướng dẫn, khai thác hồ sơ hiện có, không lập cơ sở dữ liệu trùng lặp và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

Phối hợp Trung tâm Dịch vụ việc làm, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và doanh nghiệp tư vấn, kết nối tuyển dụng, đào tạo lại, nâng cao kỹ năng phù hợp nhu cầu thị trường và điều kiện của người lao động. Tham mưu thực hiện chính sách đào tạo nghề theo Nghị quyết số 29/2026/NQ-HĐND ngày 25/9/2026 và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, bảo đảm đúng đối tượng, điều kiện, mức hỗ trợ; không đặt thêm chế độ, thủ tục ngoài quy định. Đối với hoạt động đào

tạo có hỗ trợ từ ngân sách, phối hợp theo dõi kết quả việc làm, tự tạo việc làm, duy trì việc làm và thu nhập sau đào tạo; góp phần thực hiện mục tiêu của thành phố đến năm 2030 có trên 85% lao động nông thôn có việc làm sau đào tạo theo chỉ tiêu, hướng dẫn được giao.

Phối hợp với cơ quan chuyên môn tuyên truyền, hướng dẫn người lao động tiếp cận chính sách bảo hiểm, tín dụng hỗ trợ tạo việc làm; nắm tình hình thực hiện pháp luật lao động, tiếp nhận thông tin, kiến nghị và chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định. Phối hợp thông tin về chương trình đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, kết nối việc làm sau khi người lao động về nước; phối hợp khai thác thông tin từ Sàn giao dịch việc làm quốc gia, chuẩn bị dữ liệu, góp ý và triển khai Bộ chỉ số giám sát theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

2. Phòng Kinh tế

Phối hợp rà soát nhu cầu tuyển dụng, đào tạo, nâng cao kỹ năng của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cơ sở sản xuất, thương mại, dịch vụ thuộc phạm vi quản lý; cung cấp thông tin theo ngành nghề, vị trí việc làm, trình độ, kỹ năng, số lượng và thời điểm cần tuyển về Phòng Văn hóa - Xã hội. Kịp thời phản ánh thiếu hụt nhân lực, biến động lao động lớn và doanh nghiệp cần hỗ trợ khẩn cấp để phối hợp giải quyết.

Tham mưu lồng ghép tạo việc làm, nâng cao thu nhập vào kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; hỗ trợ phát triển sản xuất, kinh doanh, thương mại, dịch vụ, tự tạo việc làm và chuyển sang khu vực chính thức theo chính sách hiện hành. Phối hợp rà soát nhu cầu chuyển dịch lao động nông thôn, tập huấn kỹ thuật, phát triển ngành nghề, sinh kế tại chỗ; lồng ghép trong chương trình nông thôn mới, giảm nghèo và việc làm công khi phù hợp. Rà soát, đề xuất nhu cầu nhà ở, hạ tầng, dịch vụ thiết yếu phục vụ người lao động theo lĩnh vực được giao; tham mưu tổng hợp, cân đối kinh phí trong dự toán, theo dõi kết quả hỗ trợ, gửi Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp.

3. Công an xã; Văn phòng HĐND và UBND xã

Công an xã phối hợp xác minh, đối soát thông tin nhân thân, cư trú phục vụ chuẩn hóa dữ liệu lao động theo hướng dẫn và thẩm quyền; tuyên truyền, phòng ngừa, xử lý theo thẩm quyền hành vi lừa đảo tuyển dụng, đưa người đi làm việc ở nước ngoài trái pháp luật và vi phạm có liên quan.

Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp cung cấp, xác minh thông tin hộ tịch thuộc phạm vi quản lý khi có yêu cầu hợp lệ, phục vụ đối soát dữ liệu lao động; bảo đảm khai thác, chia sẻ thông tin đúng quy định.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các kênh thông tin được giao quản lý; phổ biến thông tin tuyển dụng, học nghề, đào tạo lại, tín dụng tạo việc làm từ nguồn được cơ quan chuyên môn kiểm chứng. Chú trọng hợp đồng lao động, tiền lương, bảo hiểm, an toàn lao động, kỹ năng số, kỹ năng xanh và phòng ngừa lừa đảo; lựa chọn hình thức phù hợp công nhân làm việc theo ca, lao động dịch vụ. Phối hợp tổ chức tập huấn,

chuyển giao kỹ thuật, khuyến nông theo chức năng được giao, nhu cầu thực tế và chương trình được phê duyệt; tổng hợp kết quả gửi Phòng Văn hóa - Xã hội.

5. Các trường trung học cơ sở trên địa bàn xã

Tổ chức tư vấn hướng nghiệp, phân luồng học sinh, tập trung học sinh cuối cấp trung học cơ sở; cung cấp cho học sinh, cha mẹ học sinh thông tin về học tiếp, giáo dục nghề nghiệp và lựa chọn phù hợp năng lực, điều kiện gia đình. Phối hợp cơ sở giáo dục nghề nghiệp, đơn vị dịch vụ việc làm trong hoạt động tư vấn theo hướng dẫn; tổng hợp nhu cầu, kết quả thuộc phạm vi quản lý gửi Phòng Văn hóa - Xã hội.

6. Trưởng các thôn

Phổ biến thông tin tuyển dụng, học nghề, nâng cao kỹ năng, vay vốn và chính sách hỗ trợ; phối hợp đoàn thể nắm nhu cầu của công nhân, lao động dịch vụ, người tự làm, người mất việc, giảm giờ làm, lao động nông thôn cần chuyển đổi nghề. Chú ý người cư trú tại xã nhưng làm việc ngoài địa bàn và trường hợp cần hỗ trợ khẩn cấp; chuyển thông tin, kiến nghị về Phòng Văn hóa - Xã hội. Cung cấp, xác minh dữ liệu theo hướng dẫn, khai thác hồ sơ hiện có; phản ánh biến động lao động, dấu hiệu lừa đảo và bảo vệ thông tin cá nhân.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên nâng cao kỹ năng, tiếp cận việc làm, đào tạo và chính sách hỗ trợ. Đề nghị Hội Liên hiệp Phụ nữ chú trọng lao động nữ, phụ nữ tự làm, hộ kinh doanh; Đoàn Thanh niên phối hợp hướng nghiệp, nâng cao kỹ năng số, kết nối tuyển dụng; Hội Nông dân hỗ trợ chuyển đổi nghề, phát triển sinh kế, tập huấn kỹ thuật theo nhu cầu. Phối hợp tổ chức công đoàn tại doanh nghiệp để nắm kiến nghị, hỗ trợ bảo vệ quyền lợi công nhân. Các tổ chức nhận ủy thác phối hợp đơn vị Ngân hàng Chính sách xã hội phụ trách địa bàn hướng dẫn tiếp cận vốn, thực hiện tín dụng theo quy định; tổng hợp nhu cầu, kiến nghị về Phòng Văn hóa - Xã hội và giám sát thực hiện chính sách.

8. Đề nghị các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh

Phối hợp cung cấp nhu cầu tuyển dụng, đào tạo theo ngành nghề, vị trí, trình độ, kỹ năng, số lượng, thời điểm và điều kiện tuyển dụng; thông tin kịp thời khi mở rộng, thu hẹp sản xuất, thiếu hụt nhân lực hoặc có biến động lao động lớn. Phối hợp tư vấn, đào tạo tại nơi làm việc, đào tạo lại, nâng cao kỹ năng và tiếp nhận lao động theo nhu cầu, khả năng. Thực hiện quy định về hợp đồng, tiền lương, bảo hiểm, an toàn, vệ sinh lao động; quan tâm điều kiện làm việc, duy trì việc làm và thu nhập. Phản ánh khó khăn, nhu cầu hỗ trợ về UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội.

9. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

Các cơ quan, đơn vị phân công người phụ trách, xác định nhiệm vụ, tiến độ, kết quả thực hiện và nhu cầu nguồn lực; gửi nhiệm vụ ưu tiên năm 2027 và thông tin về trường hợp cần hỗ trợ khẩn cấp về Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 20/11/2026 để tổng hợp, tham mưu UBND xã chỉ đạo.

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND xã hoàn thành việc phân công đầu mối, rà soát nhiệm vụ và nhu cầu nguồn lực trong quý IV/2026; rà soát số liệu nền, nhu cầu khai thác dữ liệu trong quý I/2027; cung cấp nhu cầu ngành nghề, đào tạo trước quý II/2027 và hoàn thành rà soát ban đầu về chất lượng lao động, nhu cầu tuyển dụng, thiếu hụt kỹ năng trong năm 2027 theo hướng dẫn của cấp trên.

Các cơ quan, đơn vị gửi kết quả thực hiện về Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 25/11 hằng năm. Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Nội vụ trước ngày 05/12 hằng năm và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu, bảo đảm thời gian để thành phố tổng hợp, báo cáo Bộ Nội vụ trước ngày 15/12 hằng năm. Các thôn, doanh nghiệp và tổ chức liên quan cung cấp thông tin khi phát sinh hoặc theo đề nghị.

Kinh phí thực hiện trong dự toán được giao, lồng ghép chương trình đã phê duyệt và nguồn hợp pháp khác, không trùng nội dung hỗ trợ; nhiệm vụ phát sinh kinh phí chỉ thực hiện khi đủ điều kiện, có hướng dẫn và được cấp có thẩm quyền quyết định.

UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Trưởng các thôn thực hiện; đề nghị MTTQ, các đoàn thể, doanh nghiệp và cơ sở kinh doanh phối hợp triển khai. Khó khăn, vướng mắc phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Thế Ngọc